

Садовое некоммерческое товарищество «Надежда-М» (СНТ «Надежда-М»), в лице председателя правления Чеботарева Александра Николаевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Государственное унитарное предприятие Московской области «Система экологической безопасности управления размещением и перемещением отходов на территории Московской области», в лице исполняющего обязанности директора Зелениной Екатерины Алексеевны, действующего на основании Устава и распоряжения Министерства имущественных отношений Московской области от 19.04.2017 № 13ВР-535, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства на выполнение работ на объекте СНТ «Надежда-М», расположенном по адресу: Московская область, Дмитровский район, п/о «Орево» деревня «Надеждино»
  - 1.1.1. Разработка проекта зон санитарной охраны водного объекта (водозабора подземных вод), используемого для питьевого, хозяйственно-бытового и технологического водоснабжения, в составе трех поясов (далее – проект ЗСО).
  - 1.1.2. Согласование проекта ЗСО в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Московской области» – получение экспертного заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным правилам.
  - 1.1.3. Согласование проекта в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии проекта ЗСО санитарным правилам.
  - 1.1.4. Разработка Рабочей программы производственного контроля качества питьевой воды (далее - Рабочая программа).
  - 1.1.5. .Согласование Рабочей программы в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
  - 1.1.6. Получение в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии водного объекта санитарным правилам и условиям безопасности для здоровья населения использования водного объекта (при необходимости предварительное получение экспертного заключения в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии по Московской области»).
- 1.2. Содержание, результаты, стоимость и сроки выполнения работ определяются в соответствии с Техническим заданием (Приложение 1), Календарным планом выполнения работ (Приложение 2), Протоколом соглашения о величине договорной цены (Приложение 3) и Перечнем документов (Приложение 4) являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 1.3. Работы, не предусмотренные настоящим Договором, оформляются Дополнительным соглашением, подписываемым Сторонами.

## 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 2.1. Стоимость работ по настоящему Договору определяется в соответствии с протоколом о договорной цене (Приложение 3) и составляет 270 000 (двести семьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС (18%) 41 186,44 (сорок одна тысяча сто восемьдесят шесть) рублей 44 копеек.



2. Работа по настоящему Договору выполняется в 4 этапа в соответствии с Календарным планом работ (Приложение 2). Оплата выполненных работ по настоящему договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика в соответствии с Календарным планом работ. Сумма в размере 135 000,00 руб. (сто тридцать пять тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС (18%) 20 593,22 (двадцать тысяч пятьсот девяносто три) рубля 22 копейки, оплачивается Заказчиком в порядке предоплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора на основании счета Подрядчика.
- 2.3. Оплата выполненных работ осуществляется в течении 10-ти (десяти) банковских дней с момента сдачи работ Заказчику и подписания Актов выполненных работ в соответствии с Календарным планом (Приложение 2). Ранее выплаченный аванс учитывается в качестве оплаты за выполненные работы пропорционально к общей сумме Акта.
- 2.4. В случае, если в ходе проведения приемки выполненных работ будут выявлены недостатки, Стороны составляют и подписывают двухсторонний Акт о выявленных недостатках, в котором указывается перечень и характер таких недостатков, а также срок, необходимый Подрядчику для их устранения.

### **3. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

- 3.1. Сдача и приемка комплекта документации осуществляется по завершении работ на основании акта приема-передачи.
- 3.2. По завершении работ по каждому этапу Подрядчик передает Заказчику результаты работ и Акт сдачи-приемки выполненных работ, счет и счет-фактуру, оформленные в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п. 1.1. настоящего Договора, обязан направить Подрядчику подписанный Акт или мотивированный отказ.
- 3.4. Акт считать подписанным, а работу выполненной, если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком Акта выполненных работ Подрядчик не получает подписанный Акт или мотивированный отказ.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- 4.1. Подрядчик обязуется выполнить работы и представить их Заказчику в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 4.2. Заказчик обязуется в ходе выполнения работ своевременно предоставлять Подрядчику исходную документацию надлежащего качества и содержания, установленную в Приложении 4 к Договору, а также в случае необходимости иную документацию для выполнения работ. Своевременным предоставлением является срок не позднее 10 дней с даты подписания договора.
- 4.3. Подрядчик вправе приостановить оказание работ по настоящему Договору в случае не предоставления Заказчиком необходимых Подрядчику документов, сведений, информации до начала оказания Подрядчиком работ в соответствии с Приложением 2 настоящего Договора. Подрядчик возобновляет оказание работ после предоставления Заказчиком всех документов, сведений и информации. Срок оказания работ, установленный настоящим Договором, продлевается соразмерно времени, в течение которого у Заказчика отсутствовали необходимые документы, сведения, информация.
- 4.4. Подрядчик не вправе передавать полученную информацию третьим лицам без письменного согласия Заказчика.
- 4.5. Подрядчик обязан в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению работ, предупредить об этом Заказчика не позднее чем, за 15 (пятнадцать) календарных дней.



6. Подрядчик обязан устранить по требованию Заказчика недостатки и дефекты в работе, в указанные Заказчиком сроки, но не менее чем в течении 10 (десяти) календарных дней, с момента получения соответствующего требования.
- 4.7. Подрядчик имеет право выполнить работы досрочно.
- 4.8. Подрядчик имеет право привлекать третьих лиц для выполнения работ.
- 4.9. Заказчик обязуется произвести плату государственной пошлины при необходимости прохождения экспертизы ФБУЗ «ЦГИЭМО».

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.
- 5.2. В случае возникновения споров Стороны обязуются принять меры для их разрешения путем переговоров. В случае не достижения договоренности Стороны разрешают споры в порядке, соответствующему законодательству РФ в арбитражном суде г. Москва. Претензионный порядок рассмотрения спора устанавливается 15 (пятнадцать) календарных дней.
- 5.3. Стороны обязуются не разглашать и не распространять в любой форме конфиденциальные документы, сведения и информацию, полученные друг от друга в процессе подготовки и исполнения настоящего Договора.
- 5.4. В случае обоснованного досрочного прекращения работ по настоящему Договору Заказчик принимает от Подрядчика по Акту выполненную работу по степени ее готовности на момент прекращения работ и оплачивает ее стоимость. В этом случае Стороны производят сверку расчетов, подписывают акт о прекращении работ и расторжении Договора, и Заказчик производит расчеты по Договору в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Акта о прекращении работ и расторжении Договора по фактически принятым Заказчиком работам.
- 5.5. Если при сдаче-приемке работ или в процессе их производства будет выявлена необходимость проведения дополнительных работ, то по требованию Заказчика указанные работы производятся Подрядчиком на основании Дополнительного соглашения между сторонами с указанием срока и стоимости выполнения указанных работ.

## **6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

- 7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникающими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также решения правительства или местных органов власти, ухудшающих положение Сторон и препятствующих исполнению обязательств по Договору.
- 7.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
- 7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать другой стороне извещение о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента возникновения вышеуказанных обстоятельств.



4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трёх) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Подрядчиком путём направления уведомления другой стороне.

## **8. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Сроки выполнения работ по настоящему Договору:

начало – 12.05.2017

окончание – 01.12.2017 (при условии своевременного предоставления необходимой документации).

8.2. Настоящий Договор вступает в силу в день его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.

8.3. Досрочное расторжение Договора может иметь место по соглашению Сторон, либо по основаниям, предусмотренным законодательством РФ или настоящим Договором.

8.4. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

8.5. Если одна из Сторон изменит свои почтовые, контактные или платежные реквизиты, она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 7 (семи) рабочих дней с даты вступления в силу указанных изменений. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

8.6. Все устные или письменные соглашения, протоколы и прочие документы, относящиеся к предмету Договора, теряют силу с момента подписания Договора.

## **9. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

9.1. Приложения к Договору, являющиеся его неотъемлемой частью:

Приложение 1: Техническое задание.

Приложение 2: Календарный план выполнения работ.

Приложение 3: Протокол соглашения о величине договорной цены.

Приложение 4: Перечень документов

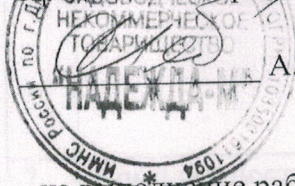






УТВЕРЖДАЮ

Председатель правления



А.Н. Чеботарев

СОГЛАСОВАНО

Исполняющий обязанности директора



Е. А. Зеленина

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по разработке проекта зон санитарной охраны, рабочей программы контроля качества воды

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1.	Основание для разработки	СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»
2.	Нахождение объекта	Московской область, Дмитровский район, п/о «Орево» деревня «Надеждино»
3.	Технико-экономические показатели объекта	Количество скважин: 1 (одна) Перспективный среднесуточный водоотбор до 100 м <sup>3</sup> /сут. Назначение добываемой воды: питьевое, хозяйственно-бытовое. Режим работы водозабора: круглосуточный, в теплый период года
4.	Основные задачи	Разработать проект зон санитарной охраны водного объекта, используемого для питьевого, хозяйственно-бытового, технологического водоснабжения, в составе трех поясов (далее – проект ЗСО) Разработать Рабочую программу контроля качества питьевой воды (далее - Рабочая программа) Получить санитарно-эпидемиологическое заключение на использование водного объекта
5.	Состав работ	- сбор фондовых и анализ имеющихся геолого-технических и гидрогеологических материалов; - обследование, гидрогеологические работы на водозаборе; - разработка проекта зон санитарной охраны водного объекта; - разработка Рабочей программы; - согласование проекта в ФБУЗ «ЦГЭМО» (получение экспертного заключения); - согласование проекта в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; - согласование Рабочей программы в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека; - комплектование пакета документов и оформление в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека санитарно-эпидемиологического заключения на использование водного объекта (водозабора подземных вод) в питьевых и хозяйственно-бытовых целях (при необходимости предварительное получение экспертного заключения ФБУЗ «ЦГЭМО»)



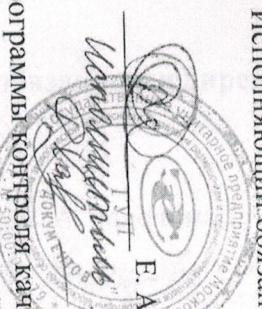
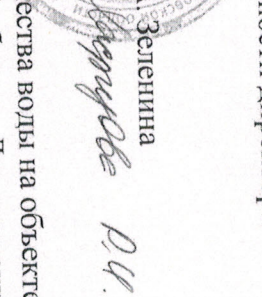
6.	Сроки передачи результатов работ Заказчику, без учета периодов приостановки работ	<p>Передача разработанных проекта ЗСО и рабочей программы – в течение 2 (двух) месяцев с даты начала работ, при условии своевременного предоставления заказчиком всей необходимой документации.</p> <p>Передача санитарно-эпидемиологического заключения на Проект ЗСО – в течение 5 (пяти) месяцев с даты начала работ.</p> <p>Передача согласованной Рабочей программы и санитарно-эпидемиологического заключения на использование водного объекта в питьевых и хозяйственно-бытовых целях – в течение 7 (семи) месяцев с даты начала работ.</p>
7.	Комплектность передаваемых Заказчику материалов	Проект ЗСО в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе. Рабочая программа контроля качества питьевой воды в 1 (одном) экземпляре на бумажном носителе.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

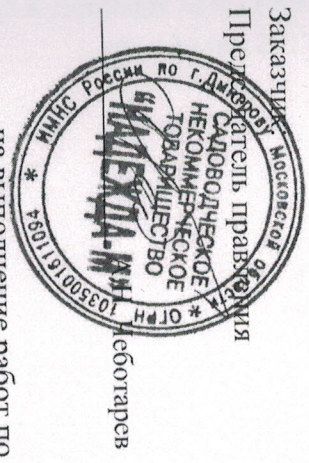
№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения работ	Степень выполнения работ
1	Подготовка проектной документации (проект ЗСО, рабочая программа)	2 месяца с даты начала работ	100%
2	Получение санитарно-эпидемиологического заключения на проект ЗСО	5 месяцев с даты начала работ	100%
3	Получение санитарно-эпидемиологического заключения на использование водного объекта	7 месяцев с даты начала работ	100%



Подрядчик:  
Исполняющий обязанности директора

  
Е. А. Зеленина  
  
P.V.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**



на выполнение работ по разработке проекта зон санитарной охраны, рабочей программы контроля качества воды на объекте СНТ «Голубой факел», расположенном по адресу: СНТ «Надежда-М», расположенном по адресу: Московской область, Дмитровский район, п/о «Орево» деревня «Надеждино»

Этап	Наименование основных видов работ	Сроки выполнения	Стоимость работ, руб.
I	Сбор фоновых и анализ имеющихся геолого-технических и гидрогеологических материалов	2 месяца с момента получения авансового платежа согласно пп. 2.2 и 4.3 настоящего договора	110 000
	Рекогносцировочное обследование и гидрогеологические работы на водозаборе	2 недели с момента получения авансового платежа согласно пп. 2.2 и 4.3 настоящего договора	
II	Разработка проекта зон санитарной охраны водного объекта	4 месяца с момента получения авансового платежа согласно пп. 2.2 и 4.3 настоящего договора	80 000
	Разработка Рабочей программы контроля качества питьевой воды	5 месяцев с момента получения авансового платежа согласно пп. 2.2 и 4.3 настоящего договора	
III	Согласование проекта в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (получение санитарно-эпидемиологического заключения)	7 месяцев с момента получения авансового платежа согласно пп. 2.2 и 4.3 настоящего договора	80 000
IV	Согласование Рабочей программы в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека	Комплектование пакета документов и оформление в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека санитарно-эпидемиологического заключения на использование водного объекта (водозабора подземных вод) в питьевых и хозяйственно-бытовых целях (при необходимости предварительное получение экспертного заключения ФБУЗ «ЦГЭМО»)	



## ПРОТОКОЛ

соглашения о величине договорной цены

Мы, нижеподписавшиеся, от лица «Заказчика», председатель правления Чеботарева Александра Николаевича, и от лица «Подрядчика», исполняющий обязанности директора Зеленина Екатерина Алексеевна удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение работ по разработке проекта зон санитарной охраны, рабочей программы контроля качества питьевой воды на объекте СНТ «Надежда-М», расположенном по адресу: Московская область, Дмитровский район, п/о «Орево» деревня «Надеждино» в сумме 270 000 (двести семьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС (18%) 41 186,44 (сорок одна тысяча сто восемьдесят шесть) рублей 44 копейки.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

Заказчик:

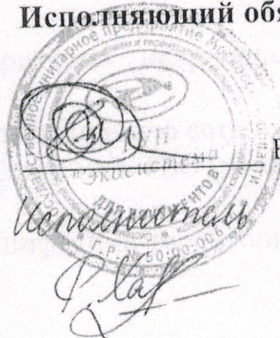
Председатель правления



А.Н. Чеботарев

Подрядчик:

Исполняющий обязанности директора



Е. А. Зеленина

Каспиева Р.У.



от «12» мая 2017 г.

Перечень документов, необходимых для разработки Проекта ЗСО и Рабочей программы  
производственного контроля качества воды:

1. Свидетельство ОГРН, ИНН.
2. Карточка предприятия.
3. Лицензия на пользование недрами (с условиями), все страницы.
4. Приказ о назначении ответственного лица за эксплуатацию водозабора.
5. Мед. книжка ответственного лица за эксплуатацию водозабора (последний медосмотр должен быть пройден не позже 12 месяцев).
6. Паспорт каждой скважины.
7. Учетная карточка каждой скважины.
8. Гидрогеологическое заключение (при наличии).
9. Санитарно-эпидемиологические заключения (все, какие есть).
10. Свидетельство о регистрации права на землю под водозабор либо договор аренды земельного участка.
11. Кадастровый паспорт земельного участка под водозабор.
12. Генеральный план территории недропользователя в масштабе 1:1000, 1:2000.
13. Генеральный план участка водозабора в масштабе 1:500, 1:1000.
14. Свидетельства о регистрации права на недвижимое имущество: скважину, павильон, водонапорную башню и т.д. (при наличии).
15. Расчет водопотребления и водоотведения.
16. Протоколы лабораторных исследований подземных вод за 3 года. (Последний протокол должен быть получен не позднее 2-3 месяцев назад. Должны быть определены концентрации всех показателей качества воды по СанПиН 2.1.4.1074-01).
17. Протоколы лабораторных исследований воды из разводящей сети 3 года. (Последний протокол должен быть получен не позднее 2-3 месяцев назад. Должны быть определены концентрации всех показателей качества воды по СанПиН 2.1.4.1074-01).
18. Протоколы лабораторных исследований воды после водоподготовки перед подачей в разводящую сеть 3 года. (Последний протокол должен быть получен не позднее 2-3 месяцев назад. Должны быть определены концентрации всех показателей качества воды по СанПиН 2.1.4.1074-01).
19. Информационное письмо о водоподготовке (по образцу подрядчика).
20. Документы на оборудование по водоподготовке: паспорта, сертификаты, санитарно-эпидемиологические заключения.
21. Информационное письмо об организации и составе водозаборного узла (по образцу подрядчика).
22. Информационное письмо о канализовании территории недропользователя (по образцу подрядчика).
23. Договор на сброс стоков в централизованную канализационную сеть.
24. Информационное письмо о размещении площадок для сбора ТБО (по образцу подрядчика).
25. Договор на оказание услуг по вывозу мусора.
26. Договор на проведение работ по дератизации и дезинфекции территории недропользователя, в т.ч. и водозаборного участка.
27. Доверенности на сотрудников подрядчика.
28. Заявления в ФБУЗ ЦГиЭ, Роспотребнадзор.
29. Иные документы, запрашиваемые органами государственного контроля.

Заказчик:

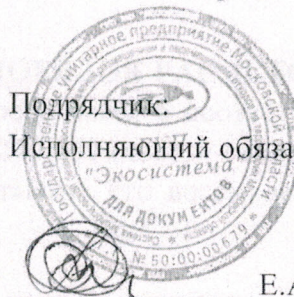
председатель правления



А.Н. Чеботарев

Подрядчик:

Исполняющий обязанности директора



Е.А. Зеленина

Исполнитель Касрипова Р.И.