

ДОГОВОР № АС 1/17

г. Красногорск

«12» мая 2017 г.

Садовое некоммерческое товарищество «Надежда-М» (СНТ «Надежда-М»), в лице председателя правления Чеботарева Александра Николаевича., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и Государственное унитарное предприятие Московской области «Система экологической безопасности управления размещением и перемещением отходов на территории Московской области», в лице исполняющего обязанности директора Зелениной Екатерины Алексеевны, действующего на основании Устава и распоряжения Министерства имущественных отношений Московской области от 19.04.2017 № 13ВР-535, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги по участку недр, расположенному: Московской область, Дмитровский район, п/о «Орево» деревня «Надеждино»:

а) предварительная консультация Заказчика (представителя Заказчика) по вопросам:

- получения права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод;

- выдачи лицензии для добычи подземных вод;

б) анализ всех представленных Заказчиком документов на предмет их соответствия требованиям, указанным в распоряжениях Министерства экологии и природопользования Московской области от 12.03.2015 № 125-РМ, от 15.04.2015 № 215-РМ.

в) оформление материалов, необходимых для получения:

- права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод;

- лицензии для добычи подземных вод.

1.2. Услуги по настоящему Договору подлежат оказанию Исполнителем в следующие сроки:
начало – 12 мая 2017 года;
окончание – 12 декабря 2017 года.

1.3. Исполнитель вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг по настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Своевременно предоставить Исполнителю документы, сведения, информацию, необходимые для надлежащего исполнения настоящего Договора, указанные в приложении №1 к настоящему договору.

2.1.2. Оплатить отдельно обязательные платежи (государственная пошлина, экспертиза и др.) в целях исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

2.1.3. Оплатить услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, которые установлены настоящим Договором.

2.1.4. Принять у Исполнителя результат оказанных по настоящему договору услуг (п. 1.1 в).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Осуществлять контроль за процессом оказания услуг Исполнителем, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.

- 2.2.2. Требовать от Исполнителя представления отчета о ходе оказания услуг.
- 2.3. Исполнитель обязуется:
- 2.3.1. Оказать услуги по настоящему Договору с надлежащим качеством и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.
- 2.3.2. Оказать услуги в сроки, установленные настоящим Договором.
- 2.3.3. Разъяснять Заказчику порядок и значение действий, совершаемых Исполнителем по настоящему Договору.
- 2.3.4. При исполнении настоящего Договора действовать в интересах Заказчика.
- 2.3.5. По требованию Заказчика представлять последнему отчеты о ходе оказания услуг по настоящему Договору.
- 2.3.6. Сопровождать исполнение договора до получения Заказчиком документов (п.1.1 в).
- 2.4. Исполнитель вправе:
- 2.4.1. Требовать от Заказчика предоставления документов, сведений, информации, необходимой для надлежащего исполнения настоящего Договора.
- 2.4.2. Приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае непредоставления Заказчиком необходимых Исполнителю документов, сведений, информации до начала оказания Исполнителем услуг в соответствии с пунктом 1.2. настоящего Договора.
- Исполнитель возобновляет оказание услуг после предоставления Заказчиком всех документов, сведений и информации.
- Срок оказания услуг, установленный настоящим Договором, продлевается соразмерно времени, в течение которого у Заказчика отсутствовали необходимые документы, сведения, информация.
- 2.4.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору, обосновав причины в письменном виде, предупредив об этом Заказчика за пятнадцать дней и при условии соразмерного возмещения Заказчику расходов.

3. ОПЛАТА УСЛУГ

- 3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору определяется в размере 100 000 (сто тысяч) рублей, НДС не облагается
- 3.2. Оплата по настоящему Договору производится Заказчиком в порядке 50 % предоплаты в течение пяти рабочих дней с момента заключения настоящего договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего Договора. Сумма в размере 50 000 руб. 00 коп. (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп., в том числе НДС (18%) 7627,12 (семь тысяч шестьсот двадцать семь) рублей 12 коп., оплачивается Заказчиком в порядке предоплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Договора. Сумма в размере 50 000 руб. 00 коп. (пятьдесят тысяч) рублей 00 коп., в том числе НДС (18%) 7627,12 (семь тысяч шестьсот двадцать семь) рублей 12 коп., оплачивается в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Акта сдачи приемки выполненных работ.
- 3.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 3.4. В случае когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

- 4.1.** Результатом оказанных услуг по настоящему договору является регистрация заявления на получение права пользования участком недр местного значения для добычи подземных вод в Министерстве экологии и природопользовании Московской области.
- 4.2.** Сдача-приемка услуг оформляется двусторонним Актом сдачи-приемки услуг, каждый составляется в двух экземплярах по одному для каждой стороны, с подписью ответственных лиц, заверенных печатью.
- 4.3.** В течение пяти рабочих дней с момента получения от Исполнителя Акта сдачи-приемки услуг Заказчик утверждает его и направляет в адрес Исполнителя. В случае отказа от утверждения Акта сдачи-приемки услуг Заказчик обязан направить в течение пяти рабочих дней с момента его получения в адрес Исполнителя мотивированный отказ.
- 4.4.** В случае, если по истечении указанного в пункте 4.3. срока Акт сдачи-приемки услуг не будет утвержден, а мотивированный отказ не направлен в адрес Исполнителя, акт сдачи-приемки услуг считается утвержденным Заказчиком, обязательства Исполнителя по настоящему договору выполненными в полном объеме и надлежащим образом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.2.** Исполнитель не несет ответственности за последствия, связанные с предоставлением Заказчиком документов, не соответствующих действительности.
- 5.3.** Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор досрочно в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.4.** Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 6.1.** Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.
- 6.2.** Стороны обязуются решать все возникающие разногласия путем переговоров. При неурегулировании Сторонами возникших разногласий спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии их составления в письменной форме и подписания обеими Сторонами.
- 6.4.** Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
<p>Садовое некоммерческое товарищество «Надежда-М»</p> <p>Юридический адрес: Московская область Дмитровский район п/о «Орево» деревня «Наеждино»</p> <p>ИНН 5007013167 КПП 500701001</p> <p>ОГРН 1035001611094</p> <p>р/с 40101810600000010102</p> <p>к/с 30101810400000000225</p> <p>ПАО Сбербанк г. Москва</p> <p>БИК 044525225</p>	<p>Государственное унитарное предприятие Московской области «Система экологической безопасности управления размещением и перемещением отходов на территории Московской области»</p> <p>Телефон: +7 (498) 602-19-94</p> <p>Юридический адрес: 143407, Московская обл., г. Красногорск, б-р Строителей, дом №4, корпус 1, помещение 23</p> <p>ИНН 5032066451 КПП 502401001</p> <p>ОКПО 53971324 ОГРН 1035006477395</p> <p>р/с 40602810000182001001</p> <p>к/с 30101810100000000787</p> <p>ПАО «УРАЛСИБ» г. Москва БИК 044525787</p>
<p>Председатель правления Чеботарев Николай Николаевич</p> <p>А.Н. Чеботарев</p> <p>(М.П. Подпись)</p> 	<p>Исполняющий обязанности директора Зеленина Екатерина Алексеевна</p> <p>Е.А. Зеленина</p> <p>(М.П. Подпись)</p>  <p><i>Исполнитель Масгулова Р.И.</i></p>

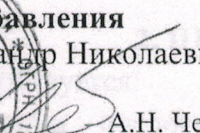
Перечень документов, необходимых для получения права пользования участком недр
местного значения для добычи подземных вод:


1. Заявление;
2. Устав, учредительный договор;
3. Приказ о назначении на должность генерального директора;
4. Доверенность представителя заявителя / доверенность исполнителя с возможностью действовать от лица заявителя;
5. Бухгалтерский баланс за 2015, 2016 гг. с отметкой налогового органа о принятии;
6. Выписка банковского счета;
7. Справка об отсутствии задолженности по налогам;
8. Справка о наличии собственных средств;
9. Перечень технических средств заявителя;
10. Договора купле-продажи тех. средств;
11. Акты приема-передачи тех. средств;
12. Свидетельства о рег. тех средств;
13. Товарные накладные на тех. средства;
14. Штатное расписание заявителя;
15. Выписка из штатного расписания с ФИО ответственных за эксплуатацию ВЗУ;
16. Приказ о назначении ответственных за эксплуатацию ВЗУ;
17. Приказы о назначении на должность специалистов, указанных в выписке из штатного расписания;
18. Дипломы специалистов заявителя;
19. Справка: предложения заявителя по условиям пользования недрами;
20. Справка о применяемых технологиях;
21. Справка об отсутствии лицензий на отдельные виды деятельности;
22. Перечень технических средств подрядчика;
23. Копии договоров с подрядными организациями;
24. Штатное расписание подрядной организации;
25. Дипломы специалистов подрядной организации;
26. Сертификат СРО подрядной организации или лицензии;
27. Справка: целевое назначение использования подземных вод;
28. Расчет водопотребления и водоотведения;
29. Справка: требования к качеству подземных вод и режиму эксплуатации водозаборных сооружений, о сроках начала добычи подземных вод и выхода на проектную мощность;
30. Паспорт скважины;
31. Учетная карточка скважины с отметкой геологических фондов;
32. Отчет по оценке запасов подземных вод;
33. Протокол комиссии по запасам;
34. Обоснование зон санитарной охраны (в случае необходимости предоставить проект ЗСО);
35. Справка: о наличии имеющейся наблюдательной сети скважин;
36. Кадастровый паспорт земельного участка;
37. Свидетельство о собственности или договор аренды на земельный участок;

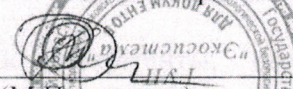
40. Копии предыдущих лицензий на пользование недрами;
41. Отчет о выполнении условий пользования недрами к предыдущим лицензиям;
42. Положительное заключение ТО Роспотребнадзора на использование водного объекта;
43. Положительное заключение ТО Роспотребнадзора на проект зон санитарной охраны;
44. Копия свидетельства о регистрации юр. лица и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
45. Выписка ЕГРЮЛ;
46. Иные документы, запрашиваемые Министерством экологии и природопользования Московской области.

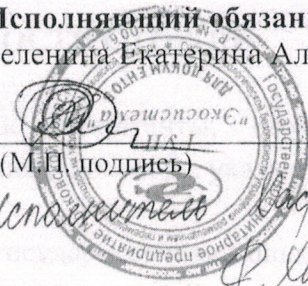
Перечень документов, необходимых для оформления лицензии для добычи подземных вод:

1. Заявление на предоставление государственной услуги.
2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление;
3. Краткие сведения о заявителе и объекте лицензирования (наименование организации, юридический и почтовый адрес, банковские реквизиты, контактные телефоны, месторасположение объекта лицензирования, код ОКАТО, данные об эксплуатируемых опасных производственных объектах);
4. Копия документа о назначении на должность руководителя;
5. Данные о руководителе юридического лица (индивидуальном предпринимателе), которому предоставляется лицензия - образование, стаж работы, квалификация, наличие экологической подготовки (подтверждаются копиями соответствующих документов);
6. Копия свидетельства о постановке на учет в органе государственной статистики (с расшифровкой кодов);
7. Копии учредительных документов;
8. Ситуационный план с обозначением участка недр масштаба не меньше 1:50000-100000 и указанием географических координат угловых точек.

Председатель правления
Чеботарев Александр Николаевич

 А.Н. Чеботарев
 (М.П. подпись)



Исполняющий обязанности директора
Зеленина Екатерина Алексеевна

 Е.А. Зеленина
 (М.П. подпись)



Исполнитель Сергеева Р.И.
Ф. Лаф